

LAMPIRAN I

PERENCANAAN SUPERVISI
PEMBELAJARAN

**PROGRAM SUPERVISI
KUNJUNGAN KELAS DAN BK**



SMA MUHAMMADIYAH 1 SURAKARTA

TAHUN PELAJARAN 2010/2011

PROGRAM SUPERVISI KUNJUNGAN KELAS DAN BK

A. PENDAHULUAN

Supervisi merupakan kegiatan yang harus dilakukan oleh seorang pemimpin kepada orang yang dipimpin agar kinerjanya menjadi efektif. Hal ini sesuai dengan pendapat dari Ngalim Purwanto yang menyatakan bahwa : Supervisi adalah suatu aktivitas pembinaan yang direncanakan untuk membantu para guru dan pegawai sekolah dalam melakukan pekerjaan mereka secara efektif (Ngalim Purwanto, 2003).

Kegiatan supervisi bertujuan agar supaya guru dan karyawan dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya sesuai dengan yang sudah diprogramkan. Supervisi tidak dimaksudkan untuk mencari kesalahan, tetapi lebih bersifat membantu menemukan kesulitan yang dihadapi oleh guru maupun karyawan untuk dicarikan solusi pemecahannya, sehingga semua tugas dan kewajiban dapat dilaksanakan sesuai tujuan yang ditetapkan.

Agar supervisi dapat mencapai tujuannya maka harus dikembangkan suasana kekeluargaan yang kondusif antara kepala sekolah dengan guru dan karyawan sehingga guru dan karyawan tidak merasa tertekan dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya. Hal ini dimaksudkan agar supervisi yang dilakukan oleh kepala sekolah bukan merupakan sesuatu yang menakutkan kepada guru dan karyawan, tetapi sebaliknya guru dan karyawan merasa senang karena merasa mendapatkan kehormatan dan kesempatan untuk mendapatkan motivasi, arahan dan pemberian dari kepala sekolah dalam rangka meningkatkan kinerjanya untuk masa mendatang.

Sebelum supervisi dilakukan, bahkan guru dan karyawan sudah diberikan blanko/formulir penilaian supervisi yang mana guru dan karyawan sudah dapat melakukan evaluasi diri, sehingga kepala sekolah tinggal mencocokkan apakah nilai yang dibuat sendiri oleh guru dan karyawan sesuai dengan keadaan sebenarnya.

Agar supaya supervisi dapat berjalan dengan baik, maka terlebih dahulu diprogramkan hal ini agar diketahui, siapa yang ditunjuk melakukan supervisi, kapan supervisi dilaksanakan, bagaimana cara menilainya dan lain sebagainya. Di bawah ini akan diuraikan program dari masing-masing kegiatan yang akan dilakukan supervisi.

B. PROGRAM SUPERVISI KUNJUNGAN KELAS

1. Supervisi kunjungan kelas dilakukan oleh kepala sekolah atau guru senior yang ditunjuk oleh kepala sekolah melalui surat tugas. Tujuan supervisi kunjungan kelas adalah untuk mengetahui seberapa jauh pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru di dalam kelas, apakah sudah sesuai dengan silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang sudah dibuat guru sebelumnya. Supervisi

ijungan kelas dalam satu tahun dilakukan dua kali yaitu pada semester 1 dan semester 2. Hasil supervisi ini untuk memperbaiki pembelajaran guru berikutnya.

Iwal kegiatan supervisi kunjungan kelas tahun 2010/2011

semester 1

Nama Guru	Mata Pelajaran	Kelas	Pelaksanaan	Ket
Drs. H. Wiratno	Geografi	XII	Oktober 2010	
Drs. Wiyanto	Kimia	XII	Oktober 2010	
Drs. H. M Bazin Khafadi	Olahraga	X	Oktober 2010	
Dra. Hj. Sri Insiah	Matematika	XII	Oktober 2010	
Hj. Fajar Setyawati, SPd	Bahasa Inggris	XII	Oktober 2010	
Drs. H. Rusmaijun	Bahasa Inggris	XI	Oktober 2010	
Drs. Suparna	Biologi	XI	Oktober 2010	
Siti Nur Jannah, SPd	Kimia	X	Oktober 2010	
Siti Marfuah, S.Si	Matematika	X	Oktober 2010	
Agus Riyanto, SPd	Biologi	XII	Oktober 2010	
Siti Lestari, SPd	Matematika	XI	Oktober 2010	
Dra. Endang Pujiati	Ekonomi	X	Oktober 2010	
Sularsih, SPd	Akuntansi	XI	Oktober 2010	
Priyati Utami, SPd	Sosiologi	XI	Oktober 2010	
Erna purwanti, S.Sos	Sosiologi	X	Oktober 2010	
Dra. Hj. Kus Indah M	Bahasa Inggris	X	Oktober 2010	
Dra. Sri Lestari	Akuntansi	XII	Oktober 2010	
Dra. Umi Rohyani	Geografi	X	Oktober 2010	
Madiyono, SPd	TIK	XII	Oktober 2010	
Drs. Joko Darmono	Bhs. Indonesia	X	Oktober 2010	
Abdul Mispaki, SPd	Bhs. Indonesia	XI	Oktober 2010	
Muh. Supriyanto, SPd	Bhs. Indonesia	XI	Oktober 2010	
Setyowati, SAg	Aqidah	XII	Oktober 2010	
Achmad Thoha, SAg	Qur'an	XII	Oktober 2010	
Suratman, SPdi	Tarikh	X	Oktober 2010	
Ika Setiyani, SPdi	Akhlak	X	Oktober 2010	
Ikhwan Khoirudin, SPdi	Bhs. Arab	XI	Oktober 2010	
Nur Mei Murni, SPd	PKn	XII	Oktober 2010	
Dra. Utami Nurhayati	PKn	X	Oktober 2010	
Dra. Any Indiyah Hadi	Sejarah	XI	Oktober 2010	
Dra. Willys Sari L, MPd	Sejarah	XI	Oktober 2010	
Evi Ariyanto, SPd	Sejarah	X	Oktober 2010	

Semester 2

No	Nama Guru	Mata Pelajaran	Kelas	Pelaksanaan	Ket
1	Drs. Kusmani	Ibadah	XII	Maret 2011	
2	Drs. H Prasjo Supono	Olahraga	XI	Maret 2011	
3	Drs. Suhartoyo	Ekonomi	XII	Maret 2011	
4	Dra. Yulis Setyowati	Fisika	XI	Maret 2011	
5	Sri Rahayu, SPd	PKn	X	Maret 2011	
6	Edy Santoso, SPd	Matematika	XII	Maret 2011	
7	Sri Sudarti Dwi, SPd	Fisika	X	Maret 2011	
8	Nihayah, S.Sos	Sosiologi	XI	Maret 2011	
9	Sri Sunanik, SPd	Bhs. Indonesia	XII	Maret 2011	
10	Solikhah, SPd	Bhs. Inggris	XI	Maret 2011	
11	Iwan Wuryanto, SS	Bhs. Jawa	X	Maret 2011	
12	Setyowati, SAg	Akhlak	XI	Maret 2011	
13	Aris Mursodo	Bhs. Jawa	XII	Maret 2011	
14	Triyanto Wahyu N, SSn	Seni Rupa	X	Maret 2011	
15	Farchan Kodriyanto	Bhs. Arab	X	Maret 2011	
16	Drs. Wiyanto	Kimia	X	Maret 2011	
17	Drs. Joko Darmono	Bhs. Indonesia	X	Maret 2011	
18	Priyati Utami, SPd	Sosiologi	XII	Maret 2011	
19	Madiyono, SPd	TIK	XII	Maret 2011	
20	Drs. H. M Bazin Khafadi	Olahraga	X	Maret 2011	
21	Dra. Hj Sri Insiah	Matematika	XI	Maret 2011	
22	Fajar Setyawati, SPd	Bhs. Inggris	XII	Maret 2011	
23	D.a. Any Indiyah Hadi	Sejarah	XI	Maret 2011	
24	Nur Mei Murni, SPd	PKn	XII	Maret 2011	
25	Drs. Suparna	Biologi	X	Maret 2011	
26	Edy Santoso, SPd	Matematika	XII	Maret 2011	
27	Drs. H Rusmajun	Bhs. Inggris	XII	Maret 2011	
28	Suratman, SPdi	Tarikh	XII	Maret 2011	
29	Ika Setiyani, SPdi	Aqid	X	Maret 2011	
30	Ikhwan Khoirudin, SPdi	Kemuh	XI	Maret 2011	

PROGRAM SUPERVISI BK

- Supervisi BK dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana pelaksanaan kegiatan BK, apakah sudah sesuai dengan program yang dibuat atau belum. Supervisi meliputi program layanan yang ada dan pelaksanaannya oleh guru pembimbing

Semester 2

No	Nama Guru	Mata Pelajaran	Kelas	Pelaksanaan	Ket
1	Drs. Kusmani	Ibadah	XII	Maret 2011	
2	Drs. H Prasjo Supono	Olahraga	XI	Maret 2011	
3	Drs. Suhartoyo	Ekonomi	XII	Maret 2011	
4	Dra. Yulis Setyowati	Fisika	XI	Maret 2011	
5	Sri Rahayu, SPd	PKn	X	Maret 2011	
6	Edy Santoso, SPd	Matematika	XII	Maret 2011	
7	Sri Sudarti Dwi, SPd	Fisika	X	Maret 2011	
8	Nihayah, S.Sos	Sosiologi	XI	Maret 2011	
9	Sri Sunanik, SPd	Bhs. Indonesia	XII	Maret 2011	
10	Solikah, SPd	Bhs. Inggris	XI	Maret 2011	
11	Iwan Wuryanto, SS	Bhs. Jawa	X	Maret 2011	
12	Setyowati, SAg	Akhlaq	XI	Maret 2011	
13	Aris Mursodo	Bhs. Jawa	XII	Maret 2011	
14	Triyanto Wahyu N, SSn	Seni Rupa	X	Maret 2011	
15	Farchan Kodriyanto	Bhs. Arab	X	Maret 2011	
16	Drs. Wiyanto	Kimia	X	Maret 2011	
17	Drs. Joko Darmono	Bhs. Indonesia	X	Maret 2011	
18	Priyati Utami, SPd	Sosiologi	XII	Maret 2011	
19	Madiyono, SPd	TIK	XII	Maret 2011	
20	Drs. H. M Bazin Khafadi	Olahraga	X	Maret 2011	
21	Dra. Hj Sri Insiah	Matematika	XI	Maret 2011	
22	Fajar Setyawati, SPd	Bhs. Inggris	XII	Maret 2011	
23	Dra. Any Indiyah Hadi	Sejarah	XI	Maret 2011	
24	Nur Mei Murni, SPd	PKn	XII	Maret 2011	
25	Drs. Supurna	Biologi	X	Maret 2011	
26	Edy Santoso, SPd	Matematika	XII	Maret 2011	
27	Drs. H Rusmajun	Bhs. Inggris	XII	Maret 2011	
28	Suratman, SPdi	Tarikh	XII	Maret 2011	
29	Ika Setiyani, SPdi	Aqid	X	Maret 2011	
30	Ikhwan Khoirudin, SPdi	Kemuh	XI	Maret 2011	

PROGRAM SUPERVISI BK

- Supervisi BK dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana pelaksanaan kegiatan BK, apakah sudah sesuai dengan program yang dibuat atau belum. Supervisi meliputi program layanan yang ada dan pelaksanaannya oleh guru pembimbing

kelas X, kelas XI dan kelas XII. Pelaksanaan supervisi dalam satu tahun dilakukan dua kali yaitu pada semester 1 dan semester 2. Hasil supervisi ini untuk mengadakan perbaikan layanan prima kepada semua stake holders dan pelanggan baik internal maupun eksternal.

2. Jadwal Supervisi BK tahun 2010/2011

Semester 1

No	Nama Guru	Kelas yang diampu	Pelaksanaan	Keterangan
1	Dra. Ambar Dianawati	XII	September 2010	
2	Faedah Utami, S.Psi	XI	September 2010	
3	Bambang Sadiyono, SPd	X	September 2010	

Semester 2

No	Nama Guru	Kelas yang diampu	Pelaksanaan	Keterangan
1	Dra. Ambar Dianawati	XII	Pebruari 2011	
2	Faedah Utami, S.Psi	XI	Pebruari 2011	
3	Bambang Sadiyono, SPd	X	Pebruari 2011	

Surakarta, 15 Juli 2010

Kepala Sekolah,



Drs. H. Tri Kwat, M.Pd

NIP. 19590403 198703 1 012

LAMPIRAN II

**PELAKSANAAN SUPERVISI
PEMBELAJARAN**

PELAKSANAAN SUPERVISI

A. Pelaksanaan kegiatan supervisi kunjungan kelas tahun 2010/2011

Kegiatan supervisi kunjungan kelas telah dilaksanakan sesuai program. Supervisi kunjungan kelas dilakukan oleh Kepala Sekolah (Drs. H. Tri Kwat, MPd) dan dibantu oleh Wakasek Kurikulum (Drs. Suhartoyo), Wakasek Kesiswaan (Drs. Wiratno), Wakasek Humas (Drs. Kusmani), serta Wakasek Sarana Prasarana (Sri Rahayu, SPd).

Pelaksanaan supervisi kunjungan kelas pada Semester 1:

No	Nama Guru	Mata Pelajaran	Kelas	Pelaksanaan	Ket
1	Drs. H. Wiratno	Geografi	XII	12 Oktober 2010	
2	Drs. Wiyanto	Kimia	XII	4 Oktober 2010	
3	Drs. H. M Bazin Khafadi	Olahraga	X	13 Oktober 2010	
4	Dra. Hj. Sri Insiah	Matematika	XII	12 Oktober 2010	
5	Hj. Fajar Setyawati, SPd	Bahasa Inggris	XII	7 Oktober 2010	
6	Drs. H. Rusmajun	Bahasa Inggris	XI	9 Oktober 2010	
7	Drs. Suparna	Biologi	XI	9 Oktober 2010	
8	Siti Nur Jannah, SPd	Kimia	X	11 Oktober 2010	
9	Siti Marfuah, S.Si	Matematika	X	12 Oktober 2010	
10	Agus Riyanto, SPd	Biologi	XII	11 Oktober 2010	
11	Siti Lestari, SPd	Matematika	XI	12 Oktober 2010	
12	Dra. Endang Pujiati	Ekonomi	X	9 Oktober 2010	
13	Sularsih, SPd	Akuntansi	XI	15 Oktober 2010	
14	Priyati Utami, SPd	Sosiologi	XI	28 Oktober 2010	
15	Erna purwanti, S.Sos	Sosiologi	X	11 Oktober 2010	
16	Dra. Hj. Kus Indah M	Bahasa Inggris	X	9 Oktober 2010	
17	Dra. Sri Lestari	Akuntansi	XII	13 Oktober 2010	
18	Dra. Umi Rohyani	Geografi	X	4 Oktober 2010	
19	Madiyono, SPd	TIK	XII	4 Oktober 2010	
20	Drs. Joko Darmono	Bhs. Indonesia	X	16 Oktober 2010	
21	Abdul Mispaki, SPd	Bhs. Indonesia	XI	27 Oktober 2010	
22	Muh. Supriyanto, SPd	Bhs. Indonesia	XI	12 Oktober 2010	
23	Setyawati, SAg	Aqidah	XII	15 Oktober 2010	
24	Achmad Tho'ha, SAg	Qur'an	XII	14 Oktober 2010	
25	Suratman, SPdi	Tarikh	X	9 Oktober 2010	
26	Ika Setiyani, SPdi	Akhlak	X	15 Oktober 2010	
27	Ikhwan Khoirudin, SPdi	Bhs. Arab	XI	13 Oktober 2010	
28	Nur Mei Murni, SPd	PKn	XII	7 Oktober 2010	

29	Dra. Utami Nurhayati	PKn	X	7 Oktober 2010	
30	Dra. Any Indiyah Hadi	Sejarah	XI	1 Oktober 2010	
31	Dra. Willys Sari L, MPd	Sejarah	XI	6 Oktober 2010	
32	Evi Ariyanto, SPd	Sejarah	X	12 Oktober 2010	

B. Pelaksanaan Supervisi BK tahun 2010/2011

Supervisi BK telah dilaksanakan sesuai program oleh Kepala Sekolah.

Pelaksanaan supervisi BK pada Semester 1:

No	Nama Guru	Kelas yang diampu	Pelaksanaan	Keterangan
1	Dra. Ambar Dianawati	XII	25 September 2010	
2	Faedah Utami, S.Psi	XI	25 September 2010	
3	Bambang Sadiyono, SPd	X	25 September 2010	

C. Pelaksanaan Supervisi perpustakaan tahun 2010/2011

Supervisi perpustakaan telah dilaksanakan sesuai program oleh Kepala Sekolah.

Pelaksanaan supervisi perpustakaan pada Semester 1:

No	Nama Petugas Perpustakaan	Komponen yang disupervisi	Pelaksanaan	Keterangan
1	Sri Rochmani	Administrasi	4 September 2010	
2	Kamsiri	Administrasi	4 September 2010	

D. Pelaksanaan supervisi administrasi sekolah tahun 2010/2011

Supervisi administrasi sekolah telah dilaksanakan sesuai program oleh Kepala Sekolah.

Pelaksanaan supervisi administrasi sekolah pada Semester 1:

No	Komponen yang disupervisi	Nama petugas	Pelaksanaan	Keterangan
1	Administrasi sekolah	Parwanti, Amd	5 Agustus 2010	
2	Administrasi ketenagaan	Jamali	5 Agustus 2010	
3	Administrasi kesiswaan	Sasongko	5 Agustus 2010	
4	Administrasi perlengkapan	Parwanti, Amd	5 Agustus 2010	

E. Pelaksanaan supervisi laboratorium tahun 2010/2011

Supervisi laboratorium telah dilaksanakan sesuai program oleh Kepala Sekolah.

LAMPIRAN III

UMPANBALIK SUPERVISI PEMBELAJARAN

**HASIL SUPERVISI
KUNJUNGAN KELAS DAN BK**



SMA MUHAMMADIYAH 1 SURAKARTA

TAHUN PELAJARAN 2010/2011

**SUPERVISI KEGIATAN BELAJAR BELAJAR MENGAJAR
(KUNJUNGAN KELAS)**

1. Nama Sekolah : SMA Muh 1 SKA 6. Nama Guru : Drs. Wiratno
2. Alamat : Jl. RM Said 35 7. Kelas/Semester : XII / 1
3. Kecamatan : Banjarnegara 8. Topik : Interaksi Desa
4. Kab./Kota (telp.) : Surakarta Kota
5. Hari/tanggal : Selasa, 12 Okt. 2010 9. Jam ke- :

No.	Kegiatan / Kondisi	Rentang Nilai	Perolehan Nilai	Ket
I	PERSTAPAN	25		
	1. Silabus	7	7	
	2. Prota / Promes	4	4	
	3. RPP	6	5	
	4. Buku nilai, diisi nilai harian, tugas dan ulangan umum	8	7	
II	KEGIATAN PEMBELAJARAN			
A.	PENDAHULUAN	10		
	1. Penampilan guru	4	4	
	2. Apersepsi dan motivasi	4	4	
	3. Menuliskan/memberitahukan PB/SPB dan TPK	2	2	
B.	KEGIATAN POKOK	55		
	1. Penguasaan materi	6	6	
	2. Penyajian sesuai dengan urutan materi	4	4	
	3. Metode/pendekatan sesuai materi	4	4	
	4. Penggunaan alat peraga/alat bantu mengajar (guru)	4	3	
	5. Keterlibatan	5	4	
	6. Bimbingan kepada siswa	5	5	
	7. Teknik bertanya	5	5	
	8. Penggunaan bahasa pengantar yang baik dan benar	4	4	
	9. Pengembangan ketrampilan siswa : penggunaan alat, pemecahan masalah, pemanfaatan lingkungan, pengungkapan, pidato dsb.	5	4	
	10. Menghubungkan materi pelajaran dengan budi pekerti/kehidupan sehari-hari/teknologi/lingkungan	4	4	
	11. Evaluasi proses	4	4	
	12. Pencapaian tujuan pembelajaran	5	5	
C	PENUTUP	10		
	1. Membuat rangkuman	3	3	
	2. Memberi tugas/PR	3	3	
	3. Pelaksanaan sesuai dengan waktu	2	2	
	4. Mengakhiri pelajaran dengan baik	2	2	
	J U M L A H	100	95	

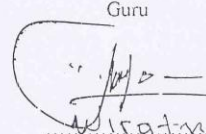
Kesimpulan : K.B.M. Penyajian Baik

Saran : Tergantung Penguasaan LCD


 Kepala Sekolah
 Drs. H. Tri Kuart, M.Pd
 NIP. 19590403 198703 1 012

86 - 100 = A
71 - 85 = B
56 - 70 = B
41 - 55 = B

Guru


 Drs. Wiratno
 NISN 35406181986031005

**SUPERVISI KEGIATAN BELAJAR BELAJAR MENGAJAR
(KUNJUNGAN KELAS)**

1. Nama Sekolah : SMA Muh. i Surakarta
 2. Alamat : Jl. RM Said 35
 3. Kecamatan : Banjarsari
 4. Kab./Kota (telp.) : Surakarta
 5. Hari/tanggal : Senin, 4 Oktober 2010
 6. Nama Guru : Drs. WIYANTO
 7. Kelas/Semester : XII IPA / 1
 8. Topik : Sifat koligatif larutan
 9. Jam ke- : 3

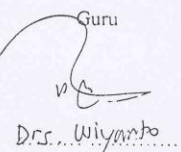
No.	Kegiatan / Kondisi	Re.atang Nilai	Perolehan Nilai	Ket
I	PERSIAPAN	25		
	1. Silabus	7	7	
	2. Prota / Promes	4	4	
	3. RPP	6	6	
	4. Buku nilai, diisi nilai harian, tugas dan ulangan umum	8	7	
II	KEGIATAN PEMBELAJARAN			
A.	PENDAHULUAN	10		
	1. Penampilan guru	4	4	
	2. Apersepsi dan motivasi	4	4	
	3. Menuliskan/memberitahukan PB/SPB dan TPK	2	2	
B.	KEGIATAN POKOK	55		
	1. Penguasaan materi	6	5	
	2. Penyajian sesuai dengan urutan materi	4	4	
	3. Metode/pendekatan sesuai materi	4	4	
	4. Penggunaan alat peraga/alat bantu mengajar (guru)	4	4	
	5. Keterlibatan	5	4	
	6. Bimbingan kepada siswa	5	4	
	7. Teknik bertanya	5	5	
	8. Penggunaan bahasa pengantar yang baik dan benar	4	4	
	9. Pengembangan ketrampilan siswa : penggunaan alat, pemecahan masalah, pemanfaatan lingkungan, pengungkapan, pidato dsb.	5	4	
	10. Menghubungkan materi pelajaran dengan budi pekerti/kehidupan sehari-hari/teknologi/lingkungan	4	4	
	11. Evaluasi proses	1	4	
	12. Pencapaian tujuan pembelajaran	5	5	
C	PENUTUP	10		
	1. Membuat rangkuman	3	3	
	2. Memberi tugas/PR	3	3	
	3. Pelaksanaan sesuai dengan waktu	2	2	
	4. Mengakhiri pelajaran dengan baik	2	2	
J U M L A H		100	95	

Kesimpulan : K.B.M. dan Baik

Saran : Perbaikan perantara L.C.D.


 Kepala Sekolah
 Drs. H. Tri Kunt, M.Pd
 NIP. 19590403 198703 1 012

86 - 100 = A
 71 - 85 = B
 56 - 70 = B
 41 - 55 = B

Guru

 Drs. Wiyanto

**SUPERVISI KEGIATAN BELAJAR BELAJAR MENGAJAR
(KUNJUNGAN KELAS)**

1. Nama Sekolah : SMA MUH 1 SKA
 2. Alamat : Jl. R.M. SAID No. 35
 3. Kecamatan : BANJARSAKI
 4. Kab./Kota (telp.) : SURABAYA
 5. Hari/tanggal : Rabu, 13-10-2010
 6. Nama Guru : Drs. MUH BAZIN KH.
 7. Kelas/Semester : X/1
 8. Topik : Permainan bola besar
 9. Jam ke- : 0 (05.30 - 07.00)

No.	Kegiatan / Kondisi	Rentang Nilai	Perolehan Nilai	Ket
I	PERSIAPAN	25		
	1. Silabus	7	6	
	2. Prota / Promes	4	4	
	3. RPP	6	6	
	4. Buku nilai, diisi nilai harian, tugas dan ulangan umum	8	7	
II	KEGIATAN PEMBELAJARAN			
A.	PENDAHULUAN	10		
	1. Penampilan guru	4	4	
	2. Apersepsi dan motivasi	4	4	
	3. Menuliskan/memberitahukan PB/SPB dan TPK	2	2	
B.	KEGIATAN POKOK	55		
	1. Penguasaan materi	6	6	
	2. Penyajian sesuai dengan urutan materi	4	4	
	3. Metode/pendekatan sesuai materi	4	4	
	4. Penggunaan alat peraga/alat bantu mengajar (guru)	4	4	
	5. Keterlibatan	5	4	
	6. Bimbingan kepada siswa	5	4	
	7. Teknik bertanya	5	5	
	8. Penggunaan bahasa pengantar yang baik dan benar	4	4	
	9. Pengembangan ketrampilan siswa : penggunaan alat, pemecahan masalah, pemanfaatan lingkungan, pengungkapan, pidato dsb.	5	4	
	10. Menghubungkan materi pelajaran dengan budi pekerti/kehidupan sehari-hari/teknologi/lingkungan	4	4	
	11. Evaluasi proses	4	4	
	12. Pencapaian tujuan pembelajaran	5	4	
C	PENUTUP	10		
	1. Membuat rangkuman	3	3	
	2. Memberi tugas/PR	3	3	
	3. Pelaksanaan sesuai dengan waktu	2	2	
	4. Mengakhiri pelajaran dengan baik	2	2	
	J U M L A H	100	94	

Kesimpulan : K.B.M. Ryzalain Baik

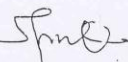
Saran : Tergantung prestasi oleh Ryzalain

Kepala Sekolah

 Drs. H. Tri Kwat, M.Pd
 NIP. 19590403 198703 1 012

86 - 100 = A
 71 - 85 = B
 56 - 70 = B
 41 - 55 = B

Guru


 Drs. Muh Bazin Kh

**SUPERVISI KEGIATAN BELAJAR BELAJAR MENGAJAR
(KUNJUNGAN KELAS)**

1. Nama Sekolah : SMA MUH 7, SRA 6. Nama Guru : SRI INDAH
 2. Alamat : JL. RM. SAID 35, SRA 7. Kelas/Semester : XII/1/1
 3. Kecamatan : BANJARJARI 8. Topik : INTEGRAL
 4. Kab./Kota (telp.) : SURABAYA
 5. Hari/tanggal : SELASA, 12-10-10 9. Jam ke- : 5-6

No.	Kegiatan / Kondisi	Rentang Nilai	Perolehan Nilai	Ket
I	PERSIAPAN	25		
	1. Silabus	7	7	
	2. Prota / Promes	4	4	
	3. KPP	6	6	
	4. Buku nilai, diisi nilai harian, tugas dan ulangan umum	8	7	
II	KEGIATAN PEMBELAJARAN			
A.	PENDAHULUAN	10		
	1. Penampilan guru	4	4	
	2. Apersepsi dan motivasi	4	4	
	3. Menuliskan/memberitahukan PB/SPB dan TPK	2	2	
B.	KEGIATAN POKOK	55		
	1. Penguasaan materi	6	6	
	2. Penyajian sesuai dengan urutan materi	4	4	
	3. Metode/pendekatan sesuai materi	4	4	
	4. Penggunaan alat peraga/alat bantu mengajar (guru)	4	3	
	5. Keterlibatan	5	4	
	6. Bimbingan kepada siswa	5	5	
	7. Teknik bertanya	5	5	
	8. Penggunaan bahasa pengantar yang baik dan benar	4	4	
	9. Pengembangan ketrampilan siswa : penggunaan alat, pemecahan masalah, pemanfaatan lingkungan, pengungkapan, pidato dsb.	5	4	
	10. Menghubungkan materi pelajaran dengan budi pekerti/kehidupan sehari-hari/teknologi/lingkungan	4	4	
	11. Evaluasi proses	4	4	
	12. Pencapaian tujuan pembelajaran	5	4	
C	PENUTUP	10		
	1. Membuat rangkuman	3	3	
	2. Memberi tugas/PR	3	3	
	3. Pelaksanaan sesuai dengan waktu	2	2	
	4. Mengakhiri pelajaran dengan baik	2	2	
	J U M L A H	100	95	

Kesimpulan : K.B.M. Berjalan Baik

Saran : Tingkatkan penyajian L.C.D



Des. H. Tri Kwat, M.Pd
NIP. 19590403 198703 1 012

86 - 100 = A
71 - 85 = B
56 - 70 = C
41 - 55 = D

Guru
SRI INDAH